

Приложение № _____
к договору подряда _____
«___» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»
_____ В.В. Бирюков
«___» _____ 20 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2023-В-64

**На капитальный ремонт внутренних помещений здания насосной станции 1 подъема
НФС-2.**

| Перечень основных данных и требований | Содержание основных данных и требований |
|--|--|
| 1 | 2 |
| 1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты). | ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 407028109033700000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 301018100000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности №20 от 20.02.2021г. т. +7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: okr@samcomsys.ru |
| 2. Основание для проектирования. | Производственная программа 2023г. |
| 3. Наименование и местоположение объекта. | г. Самара, Студеный овраг , насосная станция 1 подъема НФС-2 (Инв. №185.) |
| 4. Источник финансирования. | Собственные средства. |
| 5. Цель и назначение работы. | Выполнение капитального ремонта внутренних помещений для улучшения внешнего вида помещений и приведения здания к санитарным нормам. |
| 6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность, для линейных сооружений - протяженность, условный диаметр. | Год ввода в эксплуатацию-1983г. Площадь-2615,1м кв. Фундамент монолитный ж/б; стены из силикатного кирпича; перекрытия монолитные ж/б; водопровод; вентиляция; Здание производственное, колонны монолитные ж/б; раздельная перегородка, ж/б площадки. |
| 7. Режим работы производства. | Круглосуточно. |
| 8. Состав работ. | ДВ СКС-2023-В-3-64 |
| 9. Состав и вид работ, | См.п.8. |

| | |
|--|---|
| выполняемых подрядчиком. | |
| 10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик /подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.). | Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки материалов, согласно договору подряда. Гарантия на материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей. |
| 11. Состав разделов документации и требования к их содержанию. | <p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР или технологическую карту.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работ, оформленная в соответствии с требованиями РД-11-02-2006:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общий журнал работ. - Акты освидетельствования скрытых работ. - Сертификаты качества на используемые материалы. <p>3. Акты выполненных работ по КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов (ОС-3) предъявляются не позднее 25 числа отчетного месяца.</p> |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ. | Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений с последующим внесением их в исполнительную документацию. |
| 13. Требования к технологическим решениям. | В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами. |
| 14. Исходные данные для выполнения работ. | См п.8. |
| 15. Требования к сметной документации. | Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА). |
| 16. Требования к природоохранным мероприятиям. | В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов. |
| 17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям. | В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами и др. нормативными документами. |
| 18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка. | Не требуется. |
| 19. Технические требования к технологическому оборудованию. | Не требуется. |
| 20. Требования по утилизации (захоронению) отходов. | Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение |

| | | |
|---|---|--|
| | требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. | |
| 21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС). | В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами | |
| 22. Сроки выполнения работ (по основным этапам). | Не более 30 календарных дней с даты подписания договора | |
| 23. Требования по согласованию проектной документации. | Не требуется. | |
| 24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику. | Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3), акты о приеме-сдаче отремонтированных объектов (ОС-3), накладные на материалы, не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ), ППР или технологическая карта. | |
| 25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику. | 1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы -2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3)-2 экз. 3. Акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов (по форме ОС-3)-2 экз. | |
| 26. Дополнительные требования и особые условия. | 1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать. 3. Работы выполняются в условиях действующего производства. 4. Оформить Акт-допуск, а так же временные пропуска необходимые для допуска работников Подрядчика на территорию Заказчика. | |

Первый заместитель главного управляющего директора
ООО «Самарские коммунальные системы»

Д.С. Ракицкий

И.о. начальника УКСиР

Е.Г. Зелих

Начальник НФС-2

И.А. Кашкинов

Вед. инженер ОКР

А.П. Бобров

